



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

**ЗА П О В Е Д**

№ 667 / 06.11.2023 г.

На основание чл. 86 ал.1 и 2 от Закона за съдебната власт и във връзка с утвърждаване на Вътрешни правила в Окръжен съд Благоевград,

**ЗА П О В Я Д В А М**

Утвърждавам Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебните актове и протоколите от открити съдебни заседания в ОС – Благоевград.

Вътрешните правила да бъдат сведени до знанието на всички съдии и съдебни служители за изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД:**



**ПЕЪРЪН УЗУНОВ/**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД**

УТВЪРЖДАВАМ  
/ПЕТЪР УЗУЧОВ/ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД/  
със Заповед № 667/06.11.2023 г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ  
НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИТЕ ОТ ОТКРИТИ СЪДЕБНИ  
ЗАСЕДАНИЯ В ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.С настоящите правила се урежда организацията и реда за публикуване на протоколите от съдебни заседания и съдебните актове на Интернет-страницата на Окръжен съд – Благоевград съгласно изискванията на чл.64 ЗСВ, чл.23, т.11 от ПАС, Наредба №4/16.03.16г, ЗЗЛД, ЗЗКИ и решенията на ВСС.

2.Целта на тези правила е оповестяване практиката на съда, гарантиране прозрачност в работата на магистрати и съдебни служители, повишаване ефективността на правораздавателната дейност, улесняване на гражданите и повишаване доверието им в съдебната система, като са в изпълнение задълженията на административният ръководител по чл.86, ал.1, т.18 ЗСВ.

3.Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и съдебните протоколи от открити съдебни заседания на БлОС, независимо от техния вид, с изключение на тези, чието публикуване не се допуска.

4.1.Актове и протоколи от с.з., неподлежащи на публикуване:

- класифицирани с гриф за сигурност;
- по охранителни производства;
- за издаване на изпълнителен лист и самият изпълнителен лист;
- за обезпечения и обезпечителни заповеди;
- за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 ГПК,самите заповеди за

изпълнение, както и актовете по издаване на Европейски заповеди за плащане(ЕЗП);

-по Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

-засягащи банкова и служебна тайна;

-за връщане на вещевени доказателства по досъдебни производства;

-за прекратяване на съдебно производство по наказателни дела и връщането им на прокуратурата;

-протоколите от проведени съдебни заседания при закрити врата;

-по ЧНД, които не слагат край на наказателните производства, както и по осъществяване контрола на действията на органите на досъдебното производство, с изключение на тези, разглеждани в открити с.з:

а/.по събирането на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства – за разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване; разпити пред съдия; за разрешаване изземване на образци за сравнително изследване; за полицейска регистрация; по искания по ЗБС; за разкриване на банкова тайна и др.

б/.по чл.213, ал.4, чл.243 и чл.244 НПК, с които не се слага край на наказателното производство;

в/.по Европейска заповед за разследване;

г/.по ЗСРС и др.

5.1.Актове, на които се публикуват само диспозитивите(без мотивите):

-постановени в производства, разглеждани при изключване на публичността(при закрити врата – чл.263 ал.1 и 2 НПК, чл.136 ал. 1 от ГПК);

-за установяване или оспорване на произход;

-за прогласяване нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;

-за издръжка или изменение на издръжката, за промяна родителки права, актове по чл.127а, ал.1 СК за даване съгласие за пътуване на дете в чужбина и за издаване на паспорти и др.;

-за защита от домашно насилие;

-за установяване факта на раждането или смъртта;

-принудително лечение;

-поставяне под запрещение и отменяване на запрещения;

-по Закона за гражданската регистрация;

-по дела за осиновяване и прекратяване на осиновяването, и др.;

- и др. дела, засягащи гражданския или здравословен статус на лицата.

5.2.По делата по т.5.1 протоколите не се публикуват.

5.3.Актове с диспозитиви, измежду които има попадащи в обхвата на т.4.1 не се публикуват.

5.4.От актове с диспозитиви, измежду които има попадащи в обхвата на т.5.1, се публикуват само диспозитивите(без мотивите).

## **II. РЕД ЗА ПОДГОТОВКА НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ**

6.1. Публикуват се пълното съдържание на съдебните актове, незабавно след тяхното постановяване и изготвяне или най-късно на следващият ден.

6.2. Влезлите в сила актове (присъди, решения, определения), с които са наложени или определени наказания, подлежащи на изпълнение от Прокуратурата, се публикуват след получаване уведомление от последната за предприети действия по привеждането им в изпълнение. Актовете се публикуват незабавно преди влизането им в сила в случай на постъпване на жалба и/или протест срещу тях.

6.3. Актовете, с които са наложени или определени наказания, които не подлежат на изпълнение от Прокуратурата и оправдателните присъди, се публикуват незабавно след изготвянето им.

6.4. Протоколите от проведените открити съдебни заседания се публикуват непосредствено след изготвянето или най-късно на следващият ден.

7.1. Публикуването се извършва след обезличаването на данните в съответствие с изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

7.2. Процедурата за "обезличаване" включва изрична проверка на автоматичното обезличаване, като извършват и ръчно обезличаване всички необезличените данни, съобразно пар.1 т.1 от ЗЗЛД вр. с чл. 4 т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016г относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, а именно всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

7.3. Освен посочените, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга

идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им, след изрично разпореждане на докладчика по делото.

8.Обезличаването включва:

-замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица, адресите им със символ „\*“, както и всички други данни, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт;

-замяна имената на физически лица с инициали;

9.От подлежащите на публикуване съдебни актове и протоколи задължително се обезличават:

9.1.Имената, адресите и ЕГН на участниците в производството:страните, свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, както и на всички физически лица, участващи в делото в каквото и да било друго качество.

9.2.Освен посочените в т.9.1 лични данни обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната, етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им(напр.данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;данни за професия или заемана длъжност;данни за членство в определена организация;данни за етническа, расова, религиозна принадлежност (българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр.);имена, ЕГН, адрес, телефон, местоположение, паспортни данни, семейно положение, родствени връзки, образование, допълнителна квалификация, степени, звания, професионална биография, здравен статус, психологическо състояние, сексуална ориентация, имотно състояние, финансово състояние, участие/притежаване на дялове или ценни книжа в дружества, културна идентичност, принадлежност към организации и сдружения, убеждения, религия, интереси и т.н.

Преценката за данните по т.9.2 винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт или протокол.

9.3.Номерата на банкови сметки, IBAN, номера на социалното осигуряване, ел.поща, жилищен адрес, регистрационен номер на ППС, други вещи(движими или недвижими), номера на паспорти или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато биха способствали за косвена идентификация на конкретни физически лица в малка група, към която принадлежат(възраст, професия, местоживеене и др.).

Данните по чл.9.1-3 задължително се публикуват, ако са били от съществено процесуално или материално правно значение за изхода на

конкретното дело и тяхното заличаване би обезсмислило съдебния акт или протокол, или би променило смисълът им.

9.4. Други данни-обидни, нецензорни или неподходящи изрази, както и всички други изрази, чието публикуване е в разрез с общоприетите морални норми според Комисията за защита на личните данни.

10. Не се обезличават:

10.1. Имената на съдиите и съдебните секретари, постановили съдебните актове и изготвили протокола, имената на участвалият по делото прокурор, наименованието на контролиращата страна.

10.2. Номерата на двигателя и рамата на МПС, идентификатори на недвижимости, данни за юридическите лица, номерата на договори, освен ако самият договор не е класифициран документ и пр.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

11.1. Обезличаването на данни в съдебните актове и протоколи от открити съдебни заседания, и публикуването на Интернет-страницата на БлОС, се извършва ежедневно от съдебните секретари.

11.2. Изключения са наказателните производства с наложени наказания, подлежащи на изпълнение от Прокуратурата, актовете по които се публикуват след получаване на уведомление от Прокуратурата за предприети действия по привеждането им в изпълнение от съдебни деловодители или архивари, в зависимост от местонахождението на делото при получаването на въпросното уведомяване.

11.3. Обезличаването и публикуването се извършва автоматизирано, чрез осигурената комуникационна връзка от автоматизирания модул на АСУД и ЕИСС и съответната база данни на Интернет-страницата на БлОС и регистъра на актовете на съдилищата.

12.1. Съдебните актове и протоколи се публикуват на Интернет-страницата на БлОС в част „Съдебни актове“.

12.2. Съдебния служител, извършил обезличаването и публикуването, поставя в горния десен ъгъл на съдебния акт/протокол печат „ПУБЛИКУВАНО“ и подписът си. Върху актовете по т.4.1. поставя печат „НЕПУБЛИКУВАНО“ и подписът си.

12.3. Съдиите и съдебните служители, ангажирани с обезличаването и публикуването на съдебните актове и протоколи, следят за спазване законовите и подзаконовите изисквания, свързани със защитата на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация, реда и ограниченията, посочени в настоящите правила.

12.4. При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или протокол, респ. тяхното обезличаване, писмено становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието им, се дава от съдията докладчик, след което се докладва на съответния ръководител на отделение или председателя за окончателна преценка.

13.1. Системните администратори обезпечават технически процеса на обезличаване и публикуване, като следят за правилната работа на софтуера, хардуерните компоненти и комуникационните връзки.

13.2. Системните администратори и служителите, извършили обезличаването и публикуването, периодично проверяват нормалното протичане на процеса, следят за пропуски и своевременно уведомяват съдебният администратор и председателя на БлОС. При констатиран пропуск предприемат мерки за незабавното му отстраняване, с оглед публикуване на акта.

13.3. Съдебният администратор осъществява цялостният контрол по обезличаването и публикуването, като в случай на пропуски уведомява председателя на БлОС.

14.1. Впредвид целите на публикуването и организацията на съдебната система и нейните възможности на WEB-сайта на съда се публикуват и съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходните.

14.2. При липса на достатъчно дисково пространство по разпореждане на Административния ръководител системният администратор сменя от WEB-сайта част от публикуваните най-стари актове.

Настоящите правила влизат в сила от деня на утвърждаването им и отменят досегашните Вътрешни правила и заповеди, досежно публикуването в БлОС.

След утвърждаването им Правилата да се доведат до знанието на съдиите и съдебните служители и се публикуват на интернет страницата на БлОС.